IC PIOSSASCO 1
Prot. 0008528 del 22/06/2026
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI *FIGURE PROFESSIONALI INTERNE: N° 2 DOCENTI PER IL GRUPPO DI LAVORO E N° 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A VALERE SUL***

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo: Competenze in movimento: inclusione, creatività e partecipazione
CUP: F44D26002200007
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-803

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 recante il Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 7, 35 e 53;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 112894 del 11 maggio 2026 n. 79 relativo all'iniziativa Piano estate per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;

VISTO l' Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto **n. 76 del 25/05/2026** di adesione al progetto Piano estate 2026/2027

VISTA la delibera generale del Collegio Docenti **n. 89 del 19/05/2026** di adesione al progetto Piano estate 2026/2027;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto **n. 55 del 29/10/2025** con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 relativa al progetto "Competenze in movimento: inclusione, creatività e partecipazione" - CUP: F44D26002200007

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale DOCENTE E ATA;

TENUTO CONTO dei parametri definiti dai CCNL per i docenti e personale ATA;

PRESO ATTO della necessità di costituire un gruppo di lavoro a supporto dell'organizzazione e della realizzazione delle attività legate al progetto in oggetto;

EMANA

Art. 1 Oggetto

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	**n° figure richieste**	**Ore di impegno per incaricato**
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione del progetto	**2 docenti**	**N° 30**
Supporto tecnico operativo al DSGA per le procedure di attuazione del progetto	**2 Assistenti amministrativi**	**N° 30**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è **quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprensivi lordo dipendente per figure interne.**

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento

di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ***ore 13 del giorno 03/07/2026*** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo **PEO/PEC**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2;**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2;**
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorre per una figura professionale, presentando istanza di partecipazione All.A. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di divedere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione

allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 10%

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente di supporto:

1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto in piattaforma.*
2) *Collaborare con il DS, DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di **selezione del personale** e la gestione della piattaforma PN*
3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
4) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
5) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
6) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PN*
7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
8) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

9) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso (tutti)

1) Competenze certificate nella gestione degli acquisti e della selezione del personale
2) Competenze certificate nella gestione delle piattaforme MEPA-ANAC-PNRR
3) Competenze certificate nella gestione del codice degli appalti
4) Competenze certificate nella gestione della selezione del personale

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico: dott.ssa Rosa Maria De Pasquale.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icpiossasco1.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosa Maria De Pasquale
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
ROSA MARIA DE PASQUALE
22.06.2026 15:06:57 CEST