



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO I
Via Volvera,14 – 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9064161 - 9069018

C. F. 95616390019 - C.M. TOIC8AE005



E-mail: toic8ae005@istruzione.it PEC: toic8ae005@pec.istruzione.it sito: www.icpioassasco1.edu.it

Regolamento degli OO.CC. in modalità telematica (SMART)

Approvato dal Consiglio di Istituto delib. n. 175 del 16/11/2020

Sommario

Art. 1 Ambito di applicazione	2
Art. 2 Definizione.....	2
Art. 3 Requisiti tecnici minimi.....	2
Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica	3
Art 5 Convocazione	4
Art. 6 Svolgimento e validità delle sedute.....	4
Art. 7 – Regole per una riunione smart efficace	5
Art. 8 - Votazioni	6
Art. 9 Verbale di seduta	6
Art. 10 Trattamento dei dati personali	7
Art. 11 Disposizioni transitorie e finali.....	8



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO I
Via Volvera,14 – 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9064161 - 9069018

C. F. 95616390019 - C.M. TOIC8AE005



E-mail: toic8ae005@istruzione.it PEC: toic8ae005@pec.istruzione.it sito: www.icpioassasco1.edu.it

Art. 1 Ambito di applicazione

1.1 Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali d'istituto:

- a. , collegio dei docenti
- b. Collegi di plesso
- c. consigli di classe, interclasse o intersezione,
- d. comitato per la valutazione dei servizi dei docenti e dell'anno di formazione e prova
- e. assemblee studentesche o dei genitori
- f. dipartimenti verticali disciplinari o di ambito

così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D. Lgs.297/1994 e s.m.i.)

1.2 Il presente Regolamento è scritto in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005) e, in particolare, è da considerarsi attuativo dei suoi artt. 12 e 15.

Art. 2 Definizione

2.1 Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza o da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione. Se la modalità telematica è la modalità con cui viene convocato l'organo, con la motivazione di garantire il distanziamento e il rispetto delle norme anti-contagio da Covid19, tutti i membri devono attenersi a questa modalità e l'amministrazione garantirà una piattaforma digitale che possa ospitare tutti i membri del collegio, ognuno collegato individualmente con mezzi propri o al bisogno con device in prestito d'uso dalla scuola.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

3.1 La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie(audio per ascoltare e microfono per parlare) e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO I
Via Volvera,14 - 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9064161 - 9069018

C. F. 95616390019 - C.M. TOIC8AE005



E-mail: toic8ae005@istruzione.it PEC: toic8ae005@pec.istruzione.it sito: www.icpiossasco1.edu.it

3.2 Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a. visione degli atti della riunione;
- b. intervento nella discussione;
- c. scambio di documenti;
- d. votazione;
- e. approvazione del verbale.

3.3 . Sono considerate modalità idonee: videoconferenza, posta elettronica, l'utilizzo di documenti in formato digitale (Documenti, Fogli, Presentazioni), l'applicazione Drive "google Moduli" per eventuali sondaggi, per esprimere opinioni e per il voto, anche segreto. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, verrà utilizzata la posta elettronica istituzionale.

3.4 Laddove i membri dell'organo collegiale abbiamo difficoltà di connessione, dovranno preventivamente informare il dirigente scolastico e attivare ogni mezzo di comunicazione in diretta con la riunione al fine di poter prendere parola o scrivere nella chat, poter rispondere all'appello iniziale, poter votare in modo palese.

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

4.1 L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza. Le riunioni non previste nel Piano Annuale delle attività saranno convocate con gli usuali 5 gg di preavviso. Le riunioni collegiali a carattere di urgenza potranno essere convocate senza i 5gg di preavviso. Sono altresì escluse dall'urgenza le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO I
Via Volvera,14 - 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9064161 - 9069018

C. F. 95616390019 - C.M. TOIC8AE005



E-mail: toic8ae005@istruzione.it PEC: toic8ae005@pec.istruzione.it sito: www.icpioassasco1.edu.it

Art 5 Convocazione

5.1 La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica e/o programmazione evento su Gsuite (Calendar) Termini più brevi possono essere previsti solo nel caso di comprovate procedure d'urgenza. Mentre solo per ciò che attiene al link potrà essere inviato sulla posta elettronica o su calendario Gsuite anche il giorno precedente la riunione.

5.2 La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede virtuale, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

5.3 Qualora la convocazione si riferisca a una videoconferenza, ciascun membro sarà ritenuto personalmente responsabile circa la NON presenza nelle vicinanze della postazione utilizzata per le riunioni telematiche di terze persone non autorizzate.

Art. 6 Svolgimento e validità delle sedute

6.1 Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

6.2 Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b. partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO I
Via Volvera,14 - 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9064161 - 9069018

C. F. 95616390019 - C.M. TOIC8AE005



E-mail: toic8ae005@istruzione.it PEC: toic8ae005@pec.istruzione.it sito: www.icpioassasco1.edu.it

- c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno che avviene ad opera del Presidente, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza

Art. 7 – Regole per una riunione smart efficace

- 7.1 Connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente.
- 7.2 Posizionarsi in un ambiente tranquillo per ridurre al minimo i suoni e le distrazioni intorno durante la connessione. Si consiglia di disattivare la suoneria dei cellulari.
- 7.3 Assicurarsi che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il vostro dispositivo per tutta la riunione, anche qualora dovesse dilungarsi.
- 7.4 Un'acustica scadente in una chiamata in conferenza spesso è arginabile tramite dispositivi vivavoce con sistema di cancellazione dell'eco. Cuffie/auricolari con supporto per banda larga e microfono a cancellazione del rumore sono uno strumento indispensabile per chi partecipa a una videoconferenza. Si raccomanda di disattivare il proprio microfono durante gli interventi di altri componenti
- 7.5 Il turno di parola va prenotato scrivendo sulla chat l'intenzione di intervenire. Quando il moderatore dà il turno di parola, l'interessato attiverà il proprio microfono. In caso di bassa connettività, disattivare la telecamera per migliorare la qualità del collegamento audio.



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO I
Via Volvera,14 – 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9064161 - 9069018

C. F. 95616390019 - C.M. TOIC8AE005



E-mail: toic8ae005@istruzione.it PEC: toic8ae005@pec.istruzione.it sito: www.icpioassasco1.edu.it

Art. 8 - Votazioni

8.1 In tutti i casi (anche in video riunione) l'espressione della propria posizione in merito alle diverse delibere (favorevole/contrario/astenuto) è possibile tramite:

- Espressione scritta nella chat, del programma utilizzato per la video conferenza, della contrarietà o dell'astensione, per differenza verranno calcolati i favorevoli.
- Google Moduli o altra app di amministrazione di sondaggi. All'espressione di voto può essere aggiunta una nota che verrà messa a verbale insieme al grafico di votazione.

8.2 La votazione deve comunque avvenire entro 48 ore dall'attivazione del sondaggio, al termine delle 48 ore il sondaggio sarà chiuso.

8.3 La mancata compilazione entro il termine stabilito e il relativo mancato invio del form on line corrispondono all'astensione di voto.

Art. 9 Verbale di seduta

9.1 Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno
- f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta
- g) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno; verranno inoltre allegati al verbale tutti i documenti in formato digitale prodotti e oggetto di analisi;
- h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

9.2 Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO I
Via Volvera,14 – 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9064161 - 9069018

C. F. 95616390019 - C.M. TOIC8AE005



E-mail: toic8ae005@istruzione.it PEC: toic8ae005@pec.istruzione.it sito: www.icpiossasco1.edu.it

9.3 La verbalizzazione della seduta telematica può essere effettuata direttamente nel corso della seduta ("seduta stante") ovvero successivamente ("verbalizzazione differita"), sulla base di appunti presi durante la seduta; nel caso di verbalizzazione differita il verbale sarà approvato dall'organo collegiale in una seduta successiva; la verbalizzazione "seduta stante" è obbligatoria in occasione degli scrutini quadrimestrali, degli esami o quando sia disposta la sanzione disciplinare dell'allontanamento dalla comunità scolastica ai sensi dell'art. 4 del DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235/2007 e dalle successive integrazioni. La prima parte del verbale è riservata all'indicazione degli orari, luogo, ordine del giorno, membri presenti, nominativi di presidente e segretario, eventuali membri aggregati o in sostituzione, invitati ecc. Nel caso in cui i lavori dell'organo si protraggano in modo tale da impedire il necessario approfondimento degli argomenti, il presidente può aggiornare la seduta a data successiva; la data e l'orario dell'aggiornamento sono approvati a maggioranza. Ove, dopo la terza votazione, non si raggiunga la predetta maggioranza, la data e l'orario sono decisi dal presidente. L'aggiornamento può essere deciso anche in presenza di situazioni che turbino il regolare svolgimento dei lavori. Il verbale riporta i predetti aggiornamenti e le relative motivazioni. Eventuali modifiche chieste da coloro che fanno parte dell'organo collegiale devono essere approvate ed annotate in calce al testo del verbale stesso

9.4 Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza. Qualora nel verbale siano contenute categorie particolari di dati ex art. 9 Reg. EU 2016/679 (es: dati relativi allo stato di salute), la trasmissione è effettuata con strumenti protetti da idonee misure di sicurezza (quali, ad esempio, la posta elettronica certificata).

Art. 10 Trattamento dei dati personali

10.1 Le norme del presente Regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia.



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO I
Via Volvera,14 - 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9064161 - 9069018

C. F. 95616390019 - C.M. TOIC8AE005



E-mail: toic8ae005@istruzione.it PEC: toic8ae005@pec.istruzione.it sito: www.icpioassasco1.edu.it

- 10.2 La registrazione integrale delle riunioni è di esclusiva competenza della Scuola, titolare del trattamento dei dati in oggetto, laddove ve ne fosse la possibilità, l'esigenza e l'autorizzazione di tutti i convenuti.
- 10.3 La registrazione deve garantire la riservatezza e il rispetto delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 (es: stato di salute) e dei dati giudiziari (dati relativi a condanne penali e reati) ai sensi dell'art. 10 del GDPR; pertanto il Presidente, in apertura di seduta, richiama tutti i partecipanti ad un comportamento consono, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.
- 10.4 I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e, per tale motivo, sono tenuti; - a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali; - a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.
- 10.5 L'informativa sul trattamento dei dati personali oggetto delle riunioni telematiche costituisce parte integrante del presente Regolamento (Allegato A).

Art. 11 Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line.

Il presente Regolamento è proposto dal Collegio dei Docenti e verrà adottato dal Consiglio di Istituto nella prossima seduta.



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO I
Via Volvera,14 - 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9064161 - 9069018

C. F. 95616390019 - C.M. TOIC8AE005



E-mail: toic8ae005@istruzione.it PEC: toic8ae005@pec.istruzione.it sito: www.icpioassasco1.edu.it

ALLEGATO A: Informativa al trattamento dei dati personali oggetto delle riunioni telematiche.